

事例解説を交えたわかりやすい講義と実践的な演習を組み合わせ、効果的に実践力強化を図ります！

管理職スキル習得セミナー

研修のねらいと進め方

- ① マネジメントの理解を通じて、管理職に求められる役割を確認します。また、中間管理職（課長クラス）のマネジメントがもたらす組織活動への影響や、管理職が担うべき責任の捉え方を確認し、役割に対する心構えを整えます。
- ② 職場活性化の基礎的条件を確認し、人間関係の質を高めることの重要性を理解します。そのうえで、パワーハラにならない指導や自身の言動の注意点を確認します。また、職場の生産性を高めるために求められるリーダー行動について考えます。
- ③ 育成ニーズの設定や指導方法策定のポイントについて確認します。また、指導のコミュニケーションの基本であるティーチングの理解を深めます。そのうえで、演習を通じてティーチングの実践力を高めます。

プログラム

1. 管理職の役割

- (1) マネジメントの定義
- (2) マネジメントの必要性
- (3) 中間管理職のマネジメント
- (4) 管理職の責任の捉え方

2. 職場の活性化

- (1) 職場活性化の基礎的条件
- (2) コミュニケーションの影響
- (3) パワーハラスメントの防止
- (4) 管理職に求められるリーダー行動

3. 部下指導の実践

- (1) 育成ニーズの設定
- (2) 指導方法の策定
- (3) ティーチングの基本
- (4) 実践トレーニング



日時： 2026年4月24日（金） 10：00～17：00

会場： 仙台商工会議所（仙台市青葉区本町2丁目16-12 4階小会議室）

講師： 株式会社人材育成フォレスト

ビジネス研修講師 松岡 直人 氏

—東北生産性本部—

講師紹介

株式会社人材育成フォレスト ビジネス研修講師 松岡 直人 氏

専門商社、システム開発会社、北海道生産性本部を経て、平成25年6月に個人事務所を設立し、現在に至る。新入社員から管理・監督者クラスのマネジメント研修、コミュニケーション力や問題解決力などのスキル強化研修のプログラム開発と講義を実施している。



開催概要

※参加対象 課長クラス

日時： 2026年4月24日（金） 10:00～17:00

会場： 仙台商工会議所（仙台市青葉区本町2丁目16-12 4階小会議室）

参加費： 東北生産性本部会員 1名につき 16,500円（税込・テキスト代込）

一般 1名につき 22,000円（税込・テキスト代込）

※参加申込書に必要事項をご記入の上、**4月10日（金）まで**お申し込みください。

※参加人数が少数の場合、開催を見送らせて頂く場合がございます。

参加申込・問合せ先

東北生産性本部

〒980-0021 仙台市青葉区中央二丁目9番10号（セントレ東北10階）

電話：022-261-0411

FAX：022-261-1474

<https://www.t-productivity-ce.jp/>

「管理職スキル習得セミナー」参加申込書

年 月 日

会社名			
住所	〒		
電話・FAX	TEL	FAX	
申込責任者名	所属		役職名
参加者氏名		所属・役職名	
フリガナ	男・女	＜参加費納入方法＞ ・銀行振込 ※後日請求書を発行させていただきます。 ※恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。	
フリガナ	男・女		
フリガナ	男・女		