

# 主任・係長セミナー

## セミナーのねらい

- 一般職としては、実務に精通し、優秀な社員だったのに、監督職になると部下をうまく活用できない、又はチームとして機能させられない主任、係長が多数います。その理由は
  - ①一般職と監督職の役割の違いを認識できていない
  - ②基本的なマネジメントスキルが身につけていないことの2点が考えられます
- 本セミナーでは、部下との関わり方や効果的な指示命令の仕方、部下を巻き込む（発案させる、参画させる、動機づける）方法を習得できます。
- これにより監督職としてのモチベーションが高まり、職場と自己の変革に向けた行動に踏み出せます。

## 講座内容

### I. 主任・係長に期待される役割

- ・ 業務管理、部下管理の最前線に立つ
- ・ PDCA（マネジメントサイクル）の回し方

### II. チームビルディングで部下を巻き込む

- ・ 良いチームの条件 ゴール／役割／段取り／人間関係
- ・ 部下との関係の質を高める グッドサイクル、バッドサイクル

### III. 自職場の関係性（コミュニケーション密度）を絵にする

### IV. 今後の能力開発計画の作成



日時：2022年10月21日（金）10：00～16：30

会場：仙台商工会議所会館（仙台市青葉区本町2-16-12 7階中会議室）

講師：有限会社オフィス・ピー・スクエア

代表 山下 洋史 氏

## 講師紹介

**山下 洋史氏**（有限会社オフィス・ピー・スクエア 代表）

求人広告会社で顧客企業の大卒採用支援を行い、その後社員研修団体にて人財育成事業を担う。現在はコンサル会社にて、人事制度や教育体系など各種制度設計、階層別研修講師を務める。

## 開催概要

### ※参加対象 主任・係長クラス

日時： 2022年10月21日（金） 10:00～16:30

会場： 仙台商工会議所会館（仙台市青葉区本町2-16-12 7階中会議室）

参加費： 東北生産性本部会員 1名につき 16,500円（税込・テキスト代込）

一般 1名につき 22,000円（税込・テキスト代込）

※参加申込書に必要事項をご記入の上、**10月7日（金）まで**お申し込みください。

※参加人数が少数の場合、開催を見送らせて頂く可能性がございます。

※本セミナーは新型コロナウイルス感染防止対策のため、参加者同士の間隔を十分に取るなどの対策を講じたうえで実施する予定です。ご出席にあたっては、マスク着用や手洗い・アルコール消毒などに努めていただくとともに、発熱や体調不良等の症状のある方は出席を見送るなど、ご協力をいただきますようお願いいたします。なお、今後の感染状況によって、やむを得ずセミナーを延期・中止をする場合がございますので、ご了承くださいませようお願いいたします。

## 参加申込・問合せ先

### 東北生産性本部

〒980-0021 仙台市青葉区中央二丁目9番10番（セントレ東北10F）

電話：022-261-0411

FAX：022-261-1474

<http://www.t-productivity-ce.jp/>

### 「主任・係長セミナー」参加申込書

年 月 日

会社名			
住所	〒		
電話・FAX	TEL	FAX	
申込責任者名	所属	役職名	
参加者氏名	所属・役職名		<参加費納入方法>
フリガナ	男・女		・銀行振込 ※後日請求書を発行させていただきます。 ※恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担願います。
フリガナ	男・女		
フリガナ	男・女		