

激動時代を生き抜く 最強の主任・係長養成セミナー

日時 平成31年 2月21日(木) 10:00～16:30

会場 仙台商工会議所会館

講師 東北生産性本部専任講師

諸橋祐一氏

セミナーのねらい

- 1.主任・係長の主たる役割の「職場改善と後輩指導の方法」を学ぶ
- 2.弱点とされるCSの心を学び、他社事例から利益貢献を考える
- 3.自分の長所（＝強み・ウリ）を発見し、今後のキャリアアップを志向する
- 4.グループ討議を通じて他社との交流を深め、社外人的ネットワークを作る

以上を通じ、階層別教育の第一人者の諸橋祐一講師をお招きし、次代に即した主任・係長を養成致します

多数のご参加をお待ち致しております

講師紹介

北海道生まれ、北海学園大学経済学部卒業。北海道生産性本部入職。研究員、主任研究員、事務局次長、事業部長、理事・事務局長常務理事を経て、東北生産性本部専任講師 現在に至る

主催 東北生産性本部

セミナー内容

1. 一般職との違いと自覚

- ①教わる立場から教える立場
- ②不満を言う立場から聴く立場
- ③仕事を与えられる立場からつくる立場
- ④ついていく立場から引っ張っていく立場

2. 主任・係長の立場と役割

- ①基本的な心構え
- ②主任・係長の仕事(プレイング・マネジャー)
- ③主任・係長の基本的な姿勢
- ④組織を上手に運用する基本原則

3. 業務の改善活動とコストダウン

- ①改善の目的とは
- ②改善を妨げるもの
～改善のためのチェックリスト

4. 部下指導育成の考え方と進め方

- ①部下の指導育成とは
- ②OJTとは
- ③OJTが失敗する3つの大病
- ④OJTには「3つの気」が必要
- ⑤部下・後輩の能力を分析する

5. 職場活性化とリーダーシップ

- ①21世紀に求められるリーダー像とは
- ②リーダーシップとは何か
～プレイヤー度・マネジャー度診断～

6. 人間関係とコミュニケーション

- ①挨拶は人間関係の第一歩
- ②組織の中の情報
- ③コミュニケーションの善し悪しは業績にも左右する

参加申し込み

東北生産性本部 〒980-0014 仙台市青葉区本町 2-16-12
 電話 022-261-0411 FAX 022-261-1474
<http://www.t-productivity-ce.jp>

開催要項

日時及び会場 平成31年 2月21日(木) 10:00～16:30
 仙台商工会議所会館 仙台市青葉区本町2-16-12

参加費 東北生産性本部 会員 一名につき 15,000円
 一般 " 20,000円 (消費税込み)

*昼食は各自でお取り下さい。

キリ下り線

■ 主任・係長セミナー (2/21) 参加申込書

平成 年 月 日

会社名							
住所				□□□-□□□□			
電話				F A X			
申込責任者		所属・役職名		氏名			
氏名	所属・役職名	年齢	・参加費納入方法				
		歳	書留 銀行振込				
		歳	銀行振込()銀行				
		歳	・請求書 要 不要				
		歳	(どちらかに○をお付け下さい)				
		歳					